Estado de la vivienda

Recorre, anota y guarda una copia.

Úsala al entrar o salir. Describe lo que ves sin adivinar su causa. Si algo no se pudo revisar, escríbelo. No manipules instalaciones peligrosas.

☐ Entrada ☐ Salida Fecha / hora: _____

Dirección y unidad: _____

Participantes y su relación con el arriendo: _____

1. Recorrido por espacios y equipos

En cada bloque: lugar exacto + observación + número de foto. Añade una hoja si falta espacio.

Living y comedor

Observación / sin revisar / diferencia entre las partes:

_____

_____

Cocina y equipos

Observación / sin revisar / diferencia entre las partes:

_____

_____

Baño(s)

Observación / sin revisar / diferencia entre las partes:

_____

_____

Dormitorio(s)

Observación / sin revisar / diferencia entre las partes:

_____

_____

Otros: bodega, estacionamiento, muebles o terraza

Observación / sin revisar / diferencia entre las partes:

_____

_____

Lecturas, llaves y pendientes

Recorre, anota y guarda una copia.

2. Medidores: copia lo que muestra la pantalla

Anota unidad, número del medidor y foto. Si no tienes acceso, indica “no revisado”.

Servicio	N° medidor	Lectura y unidad	Foto / hora
Agua			
Luz			
Gas / otro			

3. Llaves, controles y tarjetas

Acceso / tipo	Cantidad	Entregó / recibió / observación

4. Pendientes y puntos en desacuerdo

Separa lo propuesto de lo confirmado. Anota el contacto y la fecha para volver a conversar; no escribas una aceptación que la otra persona no dio.

Tema y observación de cada persona:

Próximo paso propuesto o confirmado / contacto / fecha:

5. Antes de guardar el registro

- ☐ ¿Qué quedó sin revisar y cómo lo aclararemos?
- ☐ ¿Qué fotos y documentos acompañan estas notas?
- ☐ ¿Por qué medio compartiremos una copia y los pendientes?

Guarda fotos originales y versiones fechadas. Esta pauta ordena observaciones: no certifica el estado de la vivienda ni decide cobros o responsabilidades.